

Lei Municipal nº 573/2013

Dispõe sobre a criação da Secretaria
Municipal de Articulação
Institucional.

O Prefeito Municipal faz saber:

Que a Câmara Municipal aprovou e o Prefeito sancionou a presente lei com fundamento nos incisos II, VI e XVI do Art. 45 da Lei Orgânica do Município.

Capítulo I Das Disposições Gerais.

Art. 1º - Institui a Secretaria Municipal de Articulação Institucional – SMAI no âmbito da Administração Pública Municipal.

Art. 2º - A Secretaria Municipal de Articulação Institucional funcionará com sedes em Guamaré e com um escritório de Representação em Natal/RN, capital do Estado do Rio Grande do Norte.

Capítulo II Dos Objetivos

Art. 3º - A Secretaria Municipal de Articulação Institucional – SMAI tem o objetivo de articular, cooperar e formar parcerias, com os órgãos governamentais do Estado do Rio Grande do Norte, com as representações e órgãos da União, com Delegacias e Superintendências, com instituições não governamentais, em favor dos programas e políticas públicas, para a inclusão social, o fortalecimento da cidadania, e a promoção do desenvolvimento sustentável e integrado do Município de Guamaré.

Capítulo III Das Atribuições e Competências.



Art. 4º - As atribuições e competências da Secretaria Municipal de Articulação Institucional caberão o seguinte:

I – Articular o governo municipal com os órgãos governamentais do Estado do Rio Grande do Norte, dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, Delegacias e Superintendências do Governo Federal instaladas no Rio Grande do Norte, com as instituições dos municípios através das Associações e Federações, e organismos não governamentais;

II – Verificar de forma permanente as audiências marcadas, a execução de convênios, a tramitação processual e a prestação de contas;

III – Analisar de forma permanente a tramitação dos processos do município perante a Controladoria Geral do Estado e do Tribunal de Contas do Estado;

IV – Analisar e informar as Secretarias Competentes dos editais para elaboração dos Projetos de programas e políticas públicas e especificamente a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Integrado;

V – Manter em ordem o Escritório de Representação do Município de Guamaré em Natal, com material permanente, de consumo e de custeio;

VI – Verificar de forma contínua, informando a Secretaria Municipal de Saúde, o agendamento para tratamento da cidadania em exames e cirurgias de complexidade;

VII – Informar a Chefia do Gabinete Civil de atos oficiais, solenidades e eventos que possam interessar ao governo municipal;

VIII – Preparar a informação da comunicação social e da mídia a Chefia do Gabinete Civil;

IX – Sumular as Resoluções do Tribunal de Contas do Estado e as Recomendações do Ministério Público que interessam ao município de Guamaré, comunicando a Procuradoria Geral do Município, a Consultoria Jurídica do Município, a Controladoria Geral do Município e a Chefia do Gabinete Civil;



X – Dar apoio a cidadania de Guamaré na capital, mantendo um cadastro permanente, as delegações que participam de eventos e certames, aos estudantes em transito, e aos cidadãos em condições de fragilidades;

XI – Promover eventos na capital de interesse promocional do Município, articulado com a Chefia do Gabinete Civil e da Secretaria Municipal de Turismo;

XII – Representação do Município perante os órgãos governamentais e não governamentais.

Capítulo IV **Dos Departamentos.**

Art. 5º - Estabelece-se os seguintes Departamentos;

I – Departamento de Articulação Institucional Governamental;

II – Departamento de Articulação Institucional com a sociedade civil.

Capítulo V **Dos Cargos Comissionados.**

Art. 6º - Ficam criados os seguintes cargos na esfera da Secretaria Municipal de Articulação Institucional:

I – Secretário Municipal;

II – Diretores;

III – Coordenadores;

IV – Subcoordenadores.

Parágrafo Único. Os cargos previstos nos incisos I a IV do Art. 6º serão de livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal, através de Portaria.



Art. 7º - A quantidade de cargos e remuneração estão fixados no Anexo I, parte integrante da presente Lei.

Art. 8º - Os cargos previstos nos incisos I a IV do Art. 6º da presente Lei tem as atribuições e competências fixadas nos Arts. 119 a 126 da Lei Municipal nº 525/2011.

Capítulo VI

Das Disposições Gerais, Transitórias e Finais.

Art. 9º - Autoriza-se o Executivo Municipal alugar ou adquirir um imóvel na cidade de Natal/RN, capital do Estado, para o funcionamento do escritório de Representação do Município de Guamaré, vinculado a Secretaria Municipal de Articulação Institucional – SMAI.

Art. 10 – Autoriza-se o Executivo Municipal a remanejar crédito orçamentário para a execução da presente Lei.

Art. 11 – Autoriza-se o Executivo Municipal criar no orçamento elemento de despesa, e quadro de receitas e despesas para a execução da presente Lei.

Art. 12 – Aplica-se a Secretaria Municipal de Articulação Institucional os Arts. 117 e 118 e seus parágrafos da Lei Municipal nº 525/2011.

Art. 13 – Os ocupantes dos cargos comissionados, de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal previsto na presente Lei serão regidos pelo Regime Jurídico do Servidor Público Municipal.

Art. 14 – Revogam-se as disposições em contrário

Art. 15 – A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.



Sala das Sessões à sede da Prefeitura Municipal de Guamaré, Palácio Luiz Virgílio de Brito em, 04 de janeiro de 2013.

Hélio Willamy Miranda da Fonseca.
Prefeito Municipal



Secretaria Municipal de Articulação Institucional
Anexo I
Quadro de Cargos, Quantidade e Remuneração.

Cargos	Quantidade	Remuneração
Secretário Municipal	01	Fixado em Lei
Diretores	02	R\$ 1.380,00
Coordenadores	10	R\$ 907,20
Subcoordenadores	04	R\$ 680,00

Data Retro.

Hélio Willamy Miranda da Fonsêca
Prefeito Municipal.

